

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Единственного учредителя
Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
«Институт проблем предпринимательства»
от «28» ноября 2016 года
(Решение № б/н от 28 ноября 2016 года)



Генеральный директор ООО «БФК»
Герасименко А.К.

М.П.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт проблем предпринимательства»
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2016 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт проблем предпринимательства», именуемое в дальнейшем – «Учреждение», является унитарной некоммерческой образовательной организацией - частным учреждением, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение создано на основании решения Единственного Учредителя (Решение №2 от 10.03.2003 года) и зарегистрировано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Адмиралтейскому району Санкт-Петербурга в Едином государственном реестре юридических лиц 01 апреля 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037851055330).

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. **Полное наименование Учреждения на русском языке:** Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт проблем предпринимательства».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ «ИПП».

Полное наименование Учреждения на английском языке: Private Educational Institution «Institute for Enterprise Issues».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: PEI «IEI».

1.4. **Место нахождения Учреждения:** Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.5. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.6. Тип Учреждения как образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.7. **Учредителем Учреждения является** Общество с ограниченной ответственностью «Бюро Финансовых Консультантов», зарегистрированное Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 25 декабря 1996 года №60098 (Свидетельство о государственной регистрации №40224) под наименованием Общество с ограниченной ответственностью «Стафф Интернэшнл» и переименованное решением единственного участника Общества с ограниченной ответственностью «Стафф Интернэшнл» (Решение б/н от 19 февраля 2014 года). Сведения об Учредителе указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

1.8. **Собственником Учреждения является** Закрытое акционерное общество «Аудиторская компания Институт проблем предпринимательства», зарегистрированное решением главы администрации Куйбышевского района Санкт-Петербурга от 16.03.1993г. (Свидетельство о государственной регистрации № 261) под наименованием Акционерное общество закрытого типа «ЮЛАР-АУДИТ» и переименованное решением внеочередного общего собрания акционеров ЗАО «ЮЛАР-АУДИТ» (Протокол № б/н от 08 июня 2009 года).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием в установленном законом порядке, приобретать имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет символику в виде изображения трех букв «ИПП» синего цвета на фоне пяти синих изогнутых линий.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым

настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли целью своей деятельности.

1.13. Для достижения уставных целей и реализации уставных видов деятельности Учреждение вправе совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые сделки, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящего Устава.

1.15. Учреждение вправе создавать обособленные структурные подразделения, филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. В случае создания или открытия Учреждением филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.18. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) в сферах экономики и управления, бизнеса и финансов, производства и предпринимательской деятельности.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- осуществление научных, образовательных, организационных, информационных, методических функций в сфере профессионального образования, дополнительного образования и обучения на территории Российской Федерации;

- содействие профессиональному развитию личности, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в соответствии с потребностями общества и государства, интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования;

- подготовка рабочих кадров, служащих, специалистов и руководящих работников социальной сферы, сферы экономики, управления, производства и предпринимательской деятельности в соответствии с потребностями современных рыночных отношений в Российской Федерации с учетом отраслевых, региональных, местных экономических особенностей;

- организация деятельности слушающих по освоению основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (дополнительных

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ), обеспечение достижения слушающими установленных результатов образования;

- создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей граждан, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, их профессиональной ориентации и самоопределению, индивидуализации процесса обучения;

- содействие становлению современного образовательного менеджмента, проведение педагогических и мониторинговых исследований результативности образовательной деятельности;

- организация и проведение научных исследований и научно-методических работ, внедрение технологий и результатов научных исследований в сферу производства и в образовательный процесс;

- обобщение действующих успешных образцов инновационной практики, нового качества образования, создание механизмов их распространения в образовательной системе;

- оказание научно-методической, информационной, консультативной и организационной помощи образовательным и другим учреждениям социальной сферы и органам управления в реализации социальных проектов и программ;

- проведения научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других компонентов и материалов по профилю работы Учреждения.

2.4. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам;

- разработка программ специализированной подготовки дополнительного профессионального образования по отраслям деятельности;

- координация методической деятельности и помощь образовательным организациям в вопросах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профилю Учреждения;

- осуществление научной и творческой деятельности по профилю Учреждения;
- сотрудничество с образовательными и научными организациями России, государств - участников СНГ и других зарубежных государств, с международными организациями в целях изучения и использования опыта в области науки, техники и культуры, прогрессивных форм и методов образования;

- организация и повышение квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки специалистов организаций и физических лиц, а также государственных и муниципальных служащих органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий по тематике деятельности Учреждения;

- организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

- выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них по профилю деятельности Учреждения;

- копирование, тиражирование и реализация фото-, видео-, аудиопродукции, компьютерных, информационных и иных носителей, элементов их оформления и идентификации в целях обеспечения образовательного процесса и сотрудничества в области образования, науки и культуры;

- разработка, изготовление и распространение учебно-методических материалов и пособий, сборников статей, тезисов и брошюр, иных материалов;
- оказание консультационных услуг различным категориям населения в области права, менеджмента, маркетинга, управления финансами, аудита, бухгалтерского учета и управления персоналом;
 - осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения.
 - организация просветительской деятельности в области охраны здоровья населения и пропаганды здорового образа жизни, требований охраны труда;
 - организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, в том числе разработка, составление и реализация учебных пособий по тематике Учреждения;
 - проведение опросов, маркетинговых и иных исследований в сферах социально-экономической, политической и культурной жизни общества;
 - организация и проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок, мастер классов в целях реализации образовательного процесса по тематике Учреждения, в том числе международных.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сферах управления, экономики, производства и предпринимательской деятельности.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Учреждении проводятся с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Учреждением в соответствии с полученной лицензией и с потребностями слушателя на основании заключенного с ним договора.

3.4. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.5. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

3.6. Образование слушателей ведется на русском языке.

3.7. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

3.8. Слушателю на время обучения в Учреждении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном Учреждении.

3.9. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.10. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, Учреждение, прошедшее аккредитацию, выдает следующие документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

3.11. Учреждение оказывает услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

3.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (об оказании образовательных услуг).

3.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся его основными видами деятельности, в том числе приносящие доход:

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- иная не запрещенная законом деятельность в соответствии с законодательством.

3.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

4. ПРАВА, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения:

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

- Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка слушателей, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- Предоставление Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- Установление штатного расписания;
- Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- Разработка и утверждение по согласованию с Собственником программы развития Учреждения;
- Прием слушателей в Учреждение;
- Индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажном и (или) электронных носителях;
- Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- Приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;
- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- Нарушение прав и свобод слушателей и работников Учреждения;
- Иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: **Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.**

5.3. Высшим органом управления Учреждения является **Собственник Учреждения.** Основная функция Собственника Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Собственник принимает решения единолично.

5.4. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- определение порядка приема в состав Учредителей Учреждения и исключения из состава ее Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- **назначение на должность сроком на 5 (Пять) лет и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;**
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (Финансовой) отчетности Учреждения;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- избрание и досрочное прекращение полномочий Общего собрания работников, Педагогического совета Учреждения;
- Федеральными законами и Уставом Учреждения к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения может быть отнесено решение иных вопросов.
- Утверждение образовательных программ.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор Учреждения**, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собственника, Педагогического совета, Общего собрания работников Учреждения.

5.6. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Директор Учреждения подотчетен Собственнику и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнении решений Собственника.

5.8. Вопросы, отнесенные к компетенции Собственника, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Учреждения – Директора.

5.9. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

5.10. В рамках своей компетенции Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения) от имени Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями Собственника, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание, должностные инструкции;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, в том числе Правила внутреннего распорядка слушателей, Правила внутреннего трудового распорядка, по согласованию с Собственником Программу развития Учреждения, локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, иные внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Собственника;
- ведет учет архивных документов по личному составу работников Учреждения и слушателей (выпускников);

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Собственника, подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственнику;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование денежных средств и имущества, за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является председателем Педагогического совета.

5.11. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом в полном объеме;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Собственника.

5.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.13. Педагогический совет формируется по решению Собственника. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. **Срок полномочий Педагогического совета составляет 3 (Три) года.**

5.14. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Как председатель Педагогического совета Директор определяет время заседания, созывает Педагогический совет в чрезвычайных случаях по своему усмотрению, предлагает на обсуждение свои предложения по совершенствованию образовательного процесса, соблюдает очередь при рассмотрении вопросов, вносимых другими членами Педагогического совета, направляет прения, следит за правильностью ведения заседаний и объявляет решения Педагогического совета.

5.15. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании Педагогического совета присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. На заседаниях Педагогического совета, с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в год.

5.16. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- рассматривает вопросы, касающиеся форм, методов, совершенствования образовательного процесса;
- выдвигает предложения по утверждению и изменению образовательных программ;

- выдвигает обоснованные предложения об отчислении обучающихся;
- анализирует итоги педагогической работы Учреждения и отдельных работников;
- обсуждает и участвует в принятии решений по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов;
- предоставляет педагогических работников к различным видам поощрений.

5.17. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание персонала) – формируемый Собственником коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения.

5.18. Собрание персонала из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет **2 (Два)** года.

Полномочия Председателя:

- ведет заседания Собрания персонала;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

5.19. Заседание Собрания персонала созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Собственника, Директора, Председатель Собрания персонала обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

Заседания Собрания персонала считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

5.20. К компетенции Собрания персонала относятся следующие вопросы:

- согласование программы развития Учреждения;
- формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

Решения на заседаниях Собрания персонала принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.

Решения, принятые на заседаниях Собрания персонала, оформляются протоколами.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения, Общим собранием Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

6.4. Локальные нормативные акты Общего собрания Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться и (или) согласовываться положения, правила, порядок, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядок, инструкции, регламенты, иные документы.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Собственник вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждению в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства Собственника;
- доходы, полученные платной образовательной деятельности;
- поступления от долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

В формировании имущества и средств с согласия Собственника могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов организации, предприятия и граждане.

7.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом. Собственник Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.6. Доходы от финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иные поступления используются только в уставных целях.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, без согласования с Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующими Федеральными Законами.

7.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества в порядке, определенном законом.

7.10. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего Устава.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Собственника либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.6. В случае принятия решения о ликвидации Собственник или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидатора, и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.9. Ликвидатор принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.10. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.14. Оставшееся после удостоверения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Собственнику, имеющему вещные права на это имущество или обязательные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.15. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившее свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



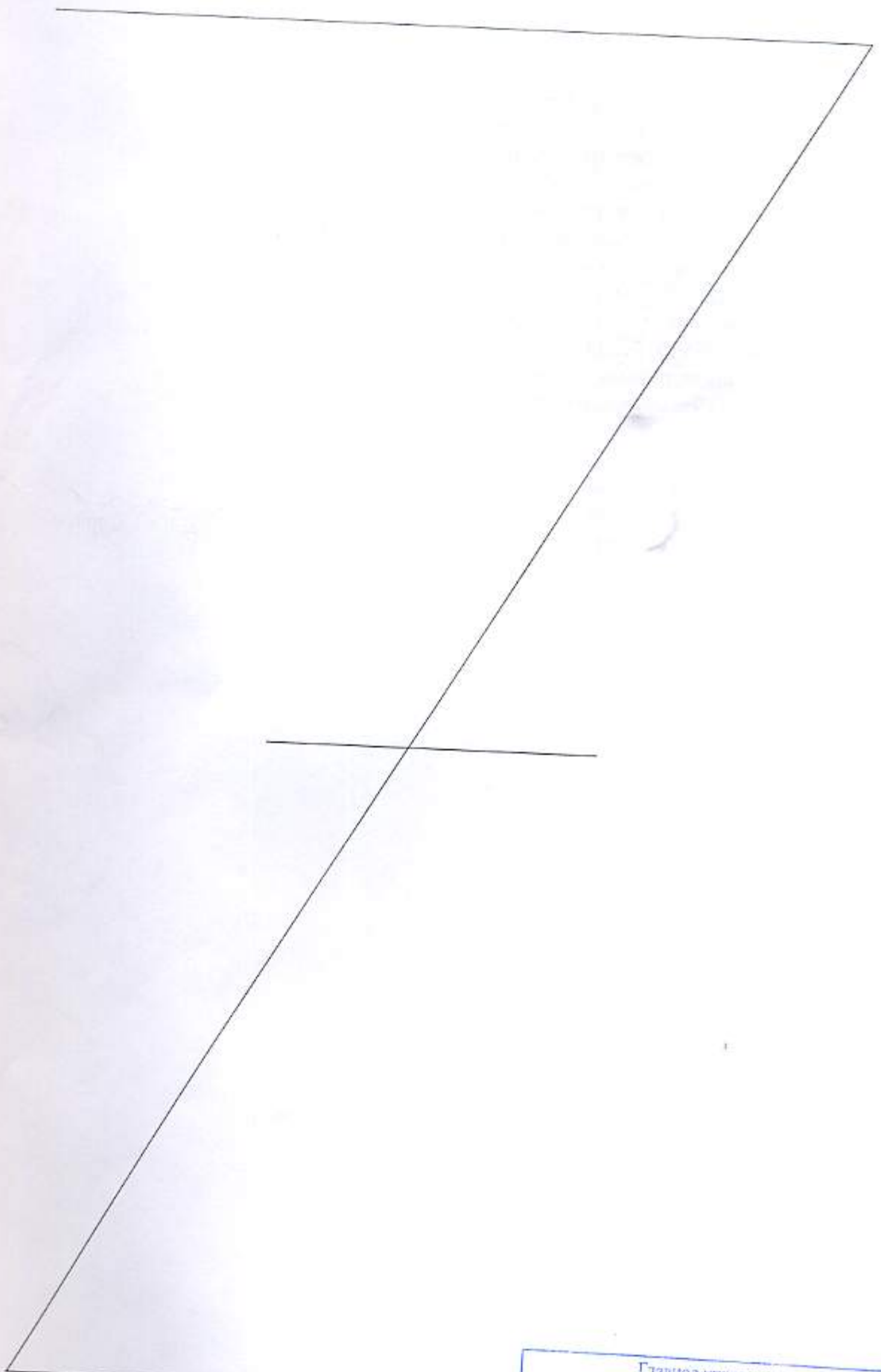
Прошито, продумеровано
19/11/2013

[Handwritten signature]

ЗАПЕЧАТАНО



В настоящем документе
прошито, пропущено
19/11/2014




Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Институт проблем
предпринимательства» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 01 апреля
2003 года за основным государственным
регистрационным номером 1037851055330.

Запись о государственной регистрации изменений
в учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 22 декабря
2016 года за государственным регистрационным
номером 2167800177235.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу


Д.Ю. Смирнов

№ 7814040774

